



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI MISTRETTA

Città Metropolitana di Messina

AREA SOCIO EDUCATIVA

R.G.N. 310 Del 24-6-24

DETERMINA DEL RESPONSABILE N. 78 del 24-6-24

**OGGETTO : Liquidazione e pagamento fattura per la stampa tesserini funghi , alla tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede Santa Flavia (PA)  
CIG : BODBO3CAC6**

**Premesso :**

che la Regione Sicilia con Legge Regionale n. 3 del 01/02/2006 ha regolamentato la "Disciplina della Raccolta, Commercializzazione e Valorizzazione dei funghi epigei spontanei";

che con Decreto Assessoriale n. 236 del 23 giugno 2023, emanato dall'Assessore Regionale del Territorio e Ambiente, contenente le modalità e i criteri per il rilascio, da parte dei Comuni, del tesserino nominativo regionale per la raccolta dei funghi epigei spontanei, pertanto è abrogata la Direttiva Assessoriale 14 giugno 2007 e successivo provvedimento del 07 marzo 2012 n. 315;

che il tesserino previsto dall'art. 2, comma 1, della legge regionale 1 febbraio 2006, n. 3, deve essere conforme al modello di cui allegati "A" e "B"; deve essere di colore bianco con le seguenti dimensioni : cm 10 x cm 21, è nominativo ed ha validità quinquennale dalla data di rilascio;

la facciata esterna riporta i seguenti dati (All,A") :

- "Tipo" (amatoriale, professionale o per fini scientifici)
- "N" ( numerazione progressiva)
- "Avvertenze" ( indicazioni degli obblighi del titolare)
- Spazio riservato per l'apposizione della marca da bollo del valore legale
- "Annotazioni" la cui compilazione a cura del comune rilasciante nel caso di revoca del tesserino o dell'Ispettore Ripartimentale delle Foreste nel caso nel caso di sospensione del tesserino; ovvero per variazione di residenza a cura del comune di nuova residenza del titolare del tesserino;

la facciata interna riporta i seguenti dati (All. B) :

- Fotografia del titolare del tesserino debitamente vidimata dal comune di residenza
- Firma per esteso del titolare del tesserino
- Comune di rilascio del tesserino
- "Rilasciato il" data di rilascio a cura del comune di residenza del titolare del tesserino
- "Scade il" (cinque anni dalla data di rilascio)
- "Generalità" del titolare del tesserino
- Rinnovi annuali del tesserino

**che** per quanto sopra bisogna provvedere alla stampa dei nuovi tesserini per la raccolta dei funghi epigei spontanei;

**che** con nota protocollo n. 11919 del 09/11/2023 è stata fatta richiesta di preventivo alla tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Santa Flavia (PA) via San Marco, 44 P.I. 05774530827 – CF RBLFNC74E27G273K per la stampa di n.50 tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei;

**visto** il preventivo di spesa, prodotto dalla tipografia Solunto di Orobello Francesco, per la stampa di n.50 tesserini per la raccolta funghi epigei spontanei, per l'importo di €. 97,60 iva inclusa;

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 04/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'assegnazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali ed Attività Culturali, la somma di € 97,60 iva inclusa attingendo al cap. 1981 missione 16 prog.1 codice 01.04.01.02.001 per la stampa dei tesserini raccolta funghi epigei spontanei;

**che** con determina dirigenziale n.155 del 19/03/2024 è stata impegnata la somma necessaria e affidato alla tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Santa Flavia (PA) la stampa dei tesserini funghi;

**preso** atto che la tipografia Solunto di Orobello Francesco ha provveduto alla stampa di n. 50 tesserini funghi;

**dare** atto che alla presente procedura di spesa è stato assegnato il **CIG : BODBO3CAC6**

**vista** la fattura nr. 71/PA del 12/06/2024 acquisita dall'Ente al protocollo n. 7599 del 15/06/2024 di € 97,60 di cui € 17,60 di Iva al ( 22% ) della tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Santa Flavia (PA) via San Marco, 44 P.I.05774530827;

**dato** atto che l'ufficio ha verificato che i tesserini forniti, sono risultati corrispondenti;

**ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della predetta fattura;

**visto** il bilancio di previsione 2023-2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva;

**vista** la determinazione Sindacale n. 8 del 07/02/2024 con la quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali ed Attività Culturali;

**dato atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo ai responsabili di Area e di procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questo Ente nonché il vigente PTPC approvato da questo Comune, quale sottosezione del PIAO 2023/2025;

**che** l'Ente opera in regime di gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D.LGS. n. 267/2000 per cui si possono assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecate danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**dare atto** che sono state avviate le verifiche previste dal nuovo codice dei contratti pubblici del D. Lgs 36/2023;

**visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall'INPS e acquisito agli atti d'ufficio con scadenza il 24/08/2024;

**vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell' Art. 91 del D. Lgs 06/09/2011, n.159 e successive modifiche ed integrazioni PR\_MEUTG\_Ingresso 0057029\_20230406;

**visto** l'O.EE.LL. della Regione Siciliana;

## PROPONE

1. Di liquidare alla tipografia Solunto di Orobello Francesco con sede in Santa Flavia (PA) via San Marco ,44 P.I. 05774530827 – CF: RBLFNC74E27G273K - la fattura nr. del 71/PA del 12/06/2024 acquisita dall'Ente al protocollo n. 7599 del 15/06/2024 dell'importo di € 97,60 di cui € 17,60 di Iva al ( 22% ) mediante bonifico bancario – Istituto Bancario UNICREDIT- Codice IBAN IT59K0200843620000101313076 indicato in fattura;
2. Fare fronte alla spesa di € 97,60 di cui € 17,60 di Iva al ( 22% ) attingendo al cap. 1981 missione 16 progr. 1 codice 01.04.01.02.001 imp. 299 del bilancio 2024 per la stampa dei tesserini raccolta funghi epigei, **CIG : BODBO3CAC6**
3. Trasmettere ai sensi dell'art. 184, comma 3°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi , contabili e fiscali il presente atto di liquidazione.

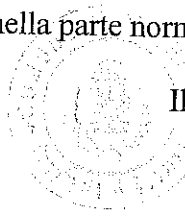
  
Il Responsabile del procedimento  
Filippa Testa

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO EDUCATIVA

Visti gli atti d'ufficio e la superiore proposta di determina;  
Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;  
Visto il vigente O.R.EE.LL.

## DETERMINA

Approvare e fare propria la proposta suddetta, sia nella parte normativa che in quella propositiva

  
Il Responsabile dell'Area  
Dott. Giuseppe Laganà

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali ed Attività Culturali - attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Mistretta li 24/06/2024

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Giuseppe Laganà

**VISTO PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

Si certifica che la presente copia di determinazione

Costituita da n. 2 Fogli,

È conforme all'originale esistente agli atti comunali

Mistretta, 26/06/2024  
Il Responsabile Area

Rilascia:

( ) PARERE FAVOREVOLE

( ) PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

( ) PARERE NON NECESSARIO

Data 26/06/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott. Livio Giuseppe Anania

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| IMPORTO | CAPITOLO | IMPEGNO | CODICE         | ESERCIZIO |
|---------|----------|---------|----------------|-----------|
| 97,60   | 198100   | 299/24  | 1.04.01.02.001 | 2024      |

Data 26/06/2024

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott. Livio Giuseppe Anania

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L. R. n. 48/91 e s.m.i.

**Certificato di avvenuta pubblicazione**

Si certifica, su conforme attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni, che il presente atto è stato pubblicato, nei modi e sensi di legge, all'Albo Pretorio on-line del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Reg. n. \_\_\_\_\_

Mistretta, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE